



01_ DATOS PERSONALES

- Nombre: Jessika Méndez Ramírez
- Profesión: Técnico Asistente Administrativo
- Correo Electrónico: jessika.mendez@cfia.cr

02_ RESUMEN DEL PERFIL

Desarrollar mis conocimientos, experiencia, aptitudes y capacidades dentro de la Agencia de Acreditación de Programas de Ingeniería y de Arquitectura.

03_ FORMACIÓN ACADÉMICA

- Técnico en Contabilidad.
Universidad Fidélitas, noviembre 2024– Actualidad.
- Técnico Asistente Administrativo.
Instituto Nacional de Aprendizaje, febrero 2018 – febrero 2019.
- Técnico Supervisor de Bodega.
Instituto Nacional de Aprendizaje, Julio 2012 – agosto 2013.
- Técnico Ejecutivo en inglés para Centro de Servicios.
Instituto Nacional de Aprendizaje, septiembre 2009.
- Educación Secundaria Media.
Bachillerato Por Madurez Suficiente.

04_ CAPACITACIONES

- Certificación Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, INTEDYA, 2023. [2024]
- Certificación Six Sigma Yellow Belt, Bridgestone Costa Rica, enero 2019.
- Seminario Servicio al cliente aplicando la inteligencia emocional, Cámara de Industrias, diciembre 2018.
- Seminario Formando Supervisores con LEAN MANUFACTURING, Cámara de Industrias, octubre 2016.
- Seminario – Taller de Control Interno, KEVAS Asesores Consultores y Contadores, septiembre 2015.
- Curso - Taller Calidad y Servicio al Cliente Interno, Asesorías Creativas, octubre 2014.
- Curso Excel Avanzado 2010 / Access Intermedio 2010, CTE Global, septiembre 2013.
- Curso Libre Mercadeo de Servicios Profesionales, Universidad de Costa Rica, Julio 2008.



05_ EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Equigas de Costa Rica S.A. y Servicios Técnicos S.A.
Coordinadora Comercial, mayo 25 2020 – enero 16 2025.
- Firestone Industrial Products de Costa Rica
Asistente Administrativa Producción, 01 abril 2011 – 06 marzo 2020.