



(+506)2103 – 2276



Jessika.mendez@cfia.cr



aapia.cfia.or.cr



JESSIKA MÉNDEZ RAMÍREZ

Asistente Técnica Administrativa

Asistente administrativo con experiencia en coordinación comercial y asistencia en empresas como Equigas y Firestone, actualmente en la Agencia de Acreditación de Programas de Ingeniería y de Arquitectura. Cuenta con formación en contabilidad, administración y supervisión de bodegas, además de certificaciones en ISO 9001:2015 y Six Sigma, destacándose en gestión, calidad y mejora continua con foco en su desarrollo profesional en áreas administrativas y de calidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **[2024 a actualidad]**_ Técnico en Contabilidad. Universidad Fidélitas
- **[2019]**_ Técnico Asistente Administrativo. Instituto Nacional de Aprendizaje
- **[2013]**_ Técnico Supervisor de Bodega. Instituto Nacional de Aprendizaje
- **[2009]**_ Técnico Ejecutivo en inglés para Centro de Servicios. Instituto Nacional de Aprendizaje

CAPACITACIONES

- **[2024]**_ Certificación Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, INTEDYA, 2023.
- **[2019]**_ Certificación Six Sigma Yellow Belt, Bridgestone Costa Rica
- **[2018]**_ Seminario Servicio al cliente aplicando la inteligencia emocional, Cámara de Industrias
- **[2016]**_ Seminario Formando Supervisores con LEAN MANUFACTURING, Cámara de Industrias
- **[2015]**_ Seminario – Taller de Control Interno, KEVAS Asesores Consultores y Contadores
- **[2014]**_ Curso - Taller Calidad y Servicio al Cliente Interno, Asesorías Creativas
- **[2013]**_ Curso Excel Avanzado 2010 / Access Intermedio 2010, CTE Global

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **[2025]**_ Equigas de Costa Rica S.A. y Servicios Técnicos S.A. Coordinadora Comercial
- **[2020]**_ Firestone Industrial Products de Costa Rica Asistente Administrativa Producción