



(+506)2103 – 2276



joseline.rios@cfia.cr



aapia.cfia.or.cr



JOSELINE DANIELA RÍOS ROMERO

Asistente Técnica Administrativa

Profesional en asistencia administrativa y docencia técnica, con experiencia en instituciones públicas y académicas. Se caracteriza por su organización, gestión de proyectos y profundo conocimiento en procesos de calidad y cumplimiento normativo, demostrando resiliencia y orientación hacia la mejora continua. Posee habilidades en coordinación y administración, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de acreditación institucional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **2025_** Diplomado en Gestión de la Evaluación (FLACSO)
- **[2024 - en curso]**_ Licenciatura en Educación Comercial (Universidad Nacional)
- **[2022 – 2024]**_ Bachillerato en Educación Comercial (Universidad Nacional)
- **[2022 – 2024]**_ Diplomado en Educación Comercial (Universidad Nacional)

CAPACITACIONES

- **2025_** Introducción a Scrum (Universidad Nacional)
- **2025_** Project Management for Results (PM4R, Banco Interamericano de Desarrollo)
- **2024_** IV Congreso Centroamericano de Educación Comercial (Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua)
- **2023_** Programa de Desarrollo Profesional “PDP” (Centro Universitario Miravalles)
- **2021_** Simposio: Bicentenario y Educación (UNA)
- **2021_** I Congreso Centroamericano de Educación Comercial (Universidad Pedagógica Francisco Morazán)
- **2021_** II Congreso Internacional y VIII Congreso Nacional en Administración de Oficinas (Universidad Nacional de Costa Rica)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **[2024 – 2025]**_ Asistente Administrativa en el Instituto Centroamericano de Administración Pública
- **[2023 – 2024]**_ Asistente Administrativa en Colegio de Enfermeras de Costa Rica

EXPERIENCIA DOCENTE

- **[2025 hasta actualidad]**_ Docente de Enseñanza Técnica (Instituto IPEA)
- **2025_** Docente de Enseñanza Técnica - Comercial y Servicios (Ministerio de Educación Pública)