

JOSELINE DANIELA **RÍOS ROMERO**

Asistente Técnica Administrativa

Profesional en asistencia administrativa y docencia técnica, con experiencia en instituciones públicas y académicas. Se caracteriza por su organización, gestión de proyectos y profundo conocimiento en procesos de calidad y cumplimiento normativo, demostrando resiliencia y orientación hacia la mejora continua. Posee habilidades en coordinación y administración, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de acreditación institucional.

(+506)2103 – 2276

joseline.rios@cfia.cr

aapia.cfia.or.cr

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **[2025]**_ Diplomado en Gestión de la Evaluación (FLACSO)
- **[2024 - en curso]**_ Licenciatura en Educación Comercial (Universidad Nacional)
- **[2022 – 2024]**_ Bachillerato en Educación Comercial (Universidad Nacional)
- **[2022 – 2024]**_ Diplomado en Educación Comercial (Universidad Nacional)

CAPACITACIONES

- **[2025]**_ Introducción a Scrum (Universidad Nacional)
- **[2025]**_ Project Management for Results (PM4R, Banco Interamericano de Desarrollo)
- **[2024]**_ IV Congreso Centroamericano de Educación Comercial (Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua)
- **[2023]**_ Programa de Desarrollo Profesional “PDP” (Centro Universitario Miravalles)
- **[2021]**_ Simposio: Bicentenario y Educación (UNA)
- **[2021]**_ I Congreso Centroamericano de Educación Comercial (Universidad Pedagógica Francisco Morazán)
- **[2021]**_ III Congreso Internacional y VIII Congreso Nacional en Administración de Oficinas (Universidad Nacional de Costa Rica)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **[2024 – 2025]**_ Asistente Administrativa en el Instituto Centroamericano de Administración Pública
- **[2023 – 2024]**_ Asistente Administrativa en Colegio de Enfermeras de Costa Rica

AAPIA
AGENCIA DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE INGENIERÍA Y DE ARQUITECTURA

EXPERIENCIA DOCENTE

- **[2025 hasta actualidad]**_ Docente de Enseñanza Técnica (Instituto IPEA)
- **[2025]**_ Docente de Enseñanza Técnica - Comercial y Servicios (Ministerio de Educación Pública)